



ACCESS 2003. COMPLETO

DESCRIPCIÓN

Con este curso el usuario va a adquirir los conocimientos necesarios de las partes esenciales de las que se compone una base de datos, Tablas, Consultas, Formularios. Resolveremos cuestiones como creación de relaciones, donde aprenderá los principios de una base de datos relacional y crear sus propias relaciones satisfactoriamente. Hasta la esencial combinación entre sus aplicaciones Office como es Access, en este caso, con Internet y documentos HTML relacionados

DURACIÓN: 50 HORAS

OBJETIVOS:

El objetivo general del curso es que el alumno aprenda conceptos avanzados de Access 2003, adquiera las habilidades necesarias en el diseño de las bases de datos, y domine por completo los diferentes aspectos del control de las Bases de datos en Microsoft Access 2003.

CONTENIDOS:

UD 1: Introducción a Microsoft Access 2003

- Introducción
- Que es una base de datos
- Que es Access
- Introducción a las bases de datos relacionales
- Inicio de Access
- Empezando con Access
- Novedades de la versión 2003

- Iniciando Microsoft Access 2003
- Ayuda de Access
- Cerrando Access
- Abriendo una base de datos de muestra
- La extensión MDB de Access 2003

UD 2: Empezando con las bases de datos.

- Las primeras tablas
- Crear una base de datos a partir de una plantilla
- Un vistazo al formulario
- Que son las tablas
- Creando nuestras tablas y bases de datos
- Crea una tabla
- Creando una tabla con el asistente
- Que es un registro
- Ordenando Registros
- Filtros
- Búsquedas
- Guardar Copias de seguridad
- Dando color a la hoja de datos (Formato)
- Impresión de la hoja de datos
- La vista Diseño
- Tipos de datos
- Propiedades

UD 3: Diseñando bases de datos

- Diseñando bases de datos
- El campo clave
- Las relaciones
- Definiendo relaciones
- Creando relaciones desde cero
- Modificar una relación
- Eliminar una relación

UD 4: Consultas

- Busque información
- Consultas
- Abriendo una consulta existente
- La vista diseño
- Crear una consulta simple
- Asistente para consultas

UD 5: Formularios

- Introducción
- Que es un formulario
- Abriendo formularios
- Tipos de Formularios
- La Vista
- Nuevo objeto; Autoformularios
- Creando Formularios con el asistente
- Modificando el Formulario
- Controles
- Modificando Formularios
- Alineando controles

UD 6: Informes

- Introducción a los informes
- Autoinformes
- Exportando informes
- Creando un informe

UD 7: Diseño de Bases de datos

- Introducción al Diseño de bases de datos
- Dividiendo Información
- Grupos y tablas
- Campos con valores únicos
- Relaciones
- Introduciendo datos

- Herramientas de análisis

UD 8: Tablas – Propiedades de los campos

- Formato
- Guardando los datos
- Formato en Fechas
- Formatos Personalizados
- Mascara de entrada
- Sintaxis de las máscaras de entrada
- Asistente para máscaras
- Trabajar con formatos y Mascaras de entrada
- Etiqueta inteligente
- Funciones principales
- Índices

UD 9: Consultas Avanzadas I

- Que son las consultas para que sirven
- Consultas de Selección
- Guardar Consultas
- Consultas con el Asistente
- Consultas de Acción

UD 10: Consultas Avanzadas II

- Consultas de Actualización
- Consultas de eliminación
- Consultas de datos anexados
- Consulta de creación de tablas
- Consultas de parámetros
- Otras consultas de parámetros
- Consultas - Expresiones
- Campos Calculados
- Consultas de datos duplicados

UD 11: Formularios Avanzados

- Introducción a Formularios
- Uso de asistentes para generar formularios
- Formularios con Subformularios
- Propiedades de Formularios
- Formularios en Vista diseño
- Formularios - Controles
- Propiedades Avanzadas – Eventos con formularios

UD 12: Access 2003 Propiedades Avanzadas

- Introducción a Macros
- Ejecución de Macros
- Generación de macros
- Paginas con Acceso a datos
- Conversión de Tablas y otros objetos Access en HTML
- Redacción de documentos para Publicación en Web
- Creación de un documento HTML desde cero
- Asociación de una página Web a componentes de Access
- Introducción de datos desde el documento HTML