

TÉCNICO EN GESTIÓN LABORAL

Duración

80 horas

Objetivos

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

MODULO I: RELACIONES LABORALES

- ✓ Conceptos de derecho del trabajo y relación laboral
- ✓ La Seguridad Social. Inscripciones y afiliaciones.
- ✓ Conocer los sujetos del contrato de trabajo.
- ✓ Descripción de los diferentes tipos de contrato de trabajo. Requisitos y limitaciones.
- ✓ Conocer la estructura del recibo de salario. Datos de encabezamiento.
- ✓ Conocer cuáles son las percepciones salariales y no salariales del recibo de salario.
- ✓ Las indemnizaciones y prestaciones de la S.S.
- ✓ Obtener y aplicar retenciones e ingresos a cuenta del I.R.P.F. Modelos y certificados.
- ✓ Conocer y aplicar las cotizaciones a la S.S. Modelos y certificados.
- ✓ Cuáles son las situaciones de incapacidad para el trabajo y cómo se actúa en cada caso.
- ✓ Cuáles son los documentos de cotización. Modelos TC.
- ✓ Conocer los diferentes casos de finalización de la relación laboral. Obligaciones y documentación.

MODULO II: NOMINAPLUS

- ✓ Entrar y salir de la aplicación. Manejar los menús y las barras de herramientas.
- ✓ Utilizar el menú global. Alta y modificación de empresas.
- ✓ Gestionar usuarios y realizar copias de seguridad.
- ✓ Trabajar con las tablas generales de S.S e I.R.P.F.
- ✓ Introducir y gestionar los convenios. Actualizar las tablas salariales.
- ✓ Gestionar las pagas de los trabajadores, las altas, bajas e incapacidades. Cotizaciones especiales.
- ✓ Controlar todos los datos de las nóminas. Conceptos y categorías. Emitir las nóminas.
- ✓ Gestionar e introducir todos los datos de los trabajadores. Cálculo del I.R.P.F.
- ✓ Emisión y gestión de contratos.
- ✓ Obtener impresos y modelos oficiales. Emitir los TC.
- ✓ Imprimir documentación, realizar informes y gráficos.

Temario

MODULO I: RELACIONES LABORALES

- Introducción a las Relaciones Laborales
- La empresa y los trabajadores en la S.Social
- Inicio de la relación laboral (1ª parte)
- Inicio de la relación laboral (2ª parte)
- Recibo de salarios I: Encabezamiento
- Recibo de salarios II: Devengos salariales (1ª parte)
- Recibo de salarios II: Devengos salariales (2ª parte)
- Recibo de salarios II: Devengos salariales (3ª parte)
- Recibo de salarios III: Devengos no salariales (1ª parte)
- Recibo de salarios III: Devengos no salariales (2ª parte)
- Recibo de salarios IV: Deducciones
- La cotización a la Seguridad Social (1ª parte)
- La cotización a la Seguridad Social (2ª parte)
- La cotización a la Seguridad Social (3ª parte)
- Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF
- Cálculo de retenciones e ingresos del IRPF
- Situaciones de incapacidad para el trabajo (1ª parte)
- Situaciones de incapacidad para el trabajo (2ª parte)
- Documentos de cotización (1ª parte)
- Documentos de cotización (2ª parte)
- El final de la relación laboral (1ª parte)
- El final de la relación laboral (2ª parte)
- Ejercicios finales

MODULO II: NOMINAPLUS

- Primeros pasos
- Menú global
- Tablas generales
- Convenios
- Categorías
- Empresa
- Paso de datos y actualización de tablas
- Trabajadores
- Contratos
- Nóminas
- Impresos oficiales
- Gestión de informes y gráficos
- Utilidades