

FACTURAPLUS

Duración

15 horas

Objetivos

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- ✓ Entrar y salir de la aplicación. Manejar los menús y las barras de herramientas.
- ✓ Utilidad del menú global. Alta y modificación de empresas.
- ✓ Crear y gestionar las tablas de clientes, agentes, proveedores, transportes y artículos.
- ✓ Trabajar con pedidos, albaranes y facturas
- ✓ Gestionar pagos y cobros.
- ✓ Realizar tablas y órdenes de producción.
- ✓ Llevar a cabo presupuestos.
- ✓ Enlazar la facturación con la contabilidad (Contaplus).
- ✓ Confeccionar gráficos e informes.
- ✓ Gestionar los archivos, realizar copias de seguridad y llevar a cabo una correcta gestión de los usuarios del programa.

Temario

1. Primeros pasos
2. Menú global
3. Configuración del entorno de trabajo.
4. Sistema
5. Trabajar con asientos
6. Proveedores, almacén
7. Fábrica
8. Clientes, facturación
9. Enlace contable de datos
10. Informes y gráficos
11. Utilidades