

CONTAPLUS

Duración



20 horas

Objetivos



Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos:

- ✓ Entrar y salir de la aplicación. Manejar los menús y las barras de herramientas.
- ✓ Utilidad del menú global. Alta y modificación de empresas.
- ✓ Gestionar usuarios y realizar copias de seguridad.
- ✓ Dominar la estructura del plan General de Contabilidad para Contaplus.
- ✓ Gestión de cuentas y subcuentas. El cuadro de cuentas. Trabajar con el mayor y los saldos.
- ✓ Trabajar con partidas y asientos. Llevar el libro diario y el libro mayor.
- ✓ Realizar operaciones de punteo y casación. Proyectos.
- ✓ Llevar el IVA de una empresa.
- ✓ Abrir y cerrar un ejercicio.
- ✓ Realizar los balances, informes y obtener gráficos.
- ✓ Gestionar los inventarios y realizar amortizaciones.
- ✓ Imprimir documentación.

Temario



1. Primeros pasos
2. Menú global
3. Estructura del P.G.C.
4. Gestión de subcuentas (con opciones)
5. Trabajar con asientos
6. Predefinidos
7. Punteo y casación
8. Opciones de IVA
9. Cierre y apertura
10. Balance
11. Informes
12. Gráficos
13. Gestión de inventarios
14. Utilidades